

# **Werkzeuge**

## **Dokumentenarchiv**

## **Erreichter Mehrwert des digitalen Dokumentenarchivs:**

- **Schnellerer Zugriff** auf Dokumente der Gesellschafterakten
- Zeitgleiche **Mehrfachnutzungen**
- **kostengünstigere** und **schnellere Verteilung / Weiterleitung**
- Erstellung **automatisierter Auswertungen / Reports**
- **Verbesserte Suche** und **Recherchemöglichkeiten**
- **Mobiler Zugriff** durch webbasiertes System
- **Zugriffsmöglichkeit für Dritte** (Rechte-basiert)

**Verbesserung der Qualität der Mandatsbetreuung**

- Digitalisierung vorhandener Dokumente
  - Einsatz von OCR-Verfahren zur Texterkennung / Indexierung
  - Einheitliche Strukturierung und Klassifizierung der Dateien
  - Anpassung / Programmierung der Datenstrukturen in AMI
- Einbindung** der digitalisierten Dokumente in **AMI**
- Erstellung von **Standard-Auswertungen**

